**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “АТАНАС МАНЧЕВ” – АЙТОС**

**гр. Айтос, 8500, тел: 0558 22485, 0558 22317**

**ул. “Шейново” №1, факс: 0884 680088, email: info-200104@edu.mon.bg**

I. Наименование на административната услуга:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приемане на деца в първи клас в държавните и в общинските училища** | | |
| 1. | Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт. | Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147, чл. 148 и чл. 149 |
| 2. | Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. | Директор на училището |
| 3. | Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. | Родителите/настойниците подават писмено заявление до директора на избраното училище, което осъществява прием в първи клас по образец на училището или общината.  Когато населеното място има повече от едно училище с прием в първи клас, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.  В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.  При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:  1. първа група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението;  2. втора група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;  3. трета група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;  4. четвърта група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.  За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.  Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група независимо от постоянния/настоящия им адрес.  Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите като първо се приемат децата от първа група.  Когато с броя на децата в определена група по се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:  1. дете с трайни увреждания над 50 %;  2. дете с един или двама починали родители;  3. други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището;  4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;  5. дете от семейство с повече от две деца;  6. други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.  Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. |
| 4. | Начини на заявяване на услугата. | Лично или чрез пълномощник |
| 5. | Информация за предоставяне на услугата по електронен път | <http://ou-atmanchev.org/> |
| 6. | Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт. | безсрочно |
| 7. | Такси или цени | Не се дължат такси |
| 8. | Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата. | Общинска администрация  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието и науката |
| 9. | Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата. | Отказът за записване се обжалва по реда на АПК |
| 10. | Електронен адрес за предложения във връзка с услугата. | info-200104@edu.mon.bg |
| 11. | Начини на получаване на резултата от услугата. | Лично или чрез пълномощник |

II. Приложение:

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ“- гр. Айтос**

**ул. „Шейново“ №1**

Вх.№..............................

**ДО ДИРЕКТОРА**

**НА ОУ „АТАНАС МАНЧЕВ“**

**ГР. АЙТОС**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от................................................................................................................................................,

родител на..................................................................................................................................

ЕГН...............................

адрес: гр................................, ул............................................ №........, бл......, вх....., ап……. тел................................................ e-mail………………………………………………………

Заявявам желанието си детето ми да бъде записано в **І клас** на повереното Ви училищe за учебната 2024/ 2025 година в дневна форма на обучение.

Декларирам желанието си детето ми да бъде включено в група за целодневна организация на учебния ден (вписва се „ДА“ или „НЕ“) ........................ .

Прилагам следните документи:

1. Копие от акт за раждане на детето;

2. Лична карта на родителя за удостоверяване на постоянен адрес /настоящ адрес с документ за адресна регистрация- оригинал/ - за справка;

3. Документи, доказващи наличието на обстоятелства за ползване на предимство при кандидатстването: деца, с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на ОУ „Атанас Манчев“; деца с трайни увреждания над 50%; деца с починали/починал родители/родител; деца, които имат братя и/или сестри, обучаващи се в ОУ „Атанас Манчев“; /**подчертава се посоченото предимство и се прилагат съответните документи/**

4. Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група.

**Декларирам, че доброволно съм предоставил и ще предоставям и в бъдеще лични данни по ЗЗЛД на мен, съпруга(та) ми и нашето дете за осъществяване на неговото обучение и възпитание.**

Дата: .......................... Подпис:................................